Seminārs **Elektronisko dokumentu pārvaldība:  
izstrādāšanas, uzskaites, izmantošanas un glabāšanas**  **kārtība**

**Semināra norises datums 06.03.2020.**

**Norises vieta:** Saules iela 24, Daugavpils (Daugavpils Valsts ģimnāzijas dienesta viesnīca, ieeja no pagalma puses)

**Semināra norises laiks**: no plkst.12.00 līdz 17.00

**Semināra** **tēmas:**

* elektronisko dokumentu normatīvais regulējums (Elektronisko dokumentu likums, MK noteikumi Nr.473, MK noteikumi Nr.117, MK noteikumi Nr.143, MK noteikumi Nr.748 u.c.);
* elektronisko dokumentu izstrāde un noformēšana, dokumentu atvasinājumu sagatavošana (e-doc pakotnes), formātu izvēle u.c.;
* elektronisko dokumentu uzskaite un aprite;
* elektronisko parakstu veidi un to izmantošana;
* prasības elektronisko dokumentu aizsardzībai;
* elektronisko dokumentu saglabāšana;
* praktiskie piemēri, risku identifikācija un novēršana.

**Lektore**

**Ilga Robežniece**

**Darba pieredze:** Ilgstoša darba pieredze Latvijas Nacionālajā arhīvā- institūciju, nevalstisko organizāciju, uzņēmumu, zvērinātu notāru uzraudzības darbā - lietu nomenklatūru, dokumentu klasifikācijas shēmu, uzziņu sistēmas dokumentu izvērtēšanā, izstrādē un pilnveidē. Dalība dokumentu un arhīvu pārvaldības normatīvo aktu izstrādes darba grupās. Sagatavoti Ministru kabineta 2012.gada 12.novembra noteikumi Nr. 749 „Kārtība, kādā nodod dokumentus pastāvīgā valsts glabāšanā Latvijas Nacionālajā arhīvā” . Izstrādāts personāla tipveida dokumentu glabāšanas termiņu paraugsaraksts. Darbs pilotprojekta ”Elektronisko dokumentu sagatavošana ilglaicīgai un pastāvīgai saglabāšanai” ietvaros Latvijas Nacionālajā arhīvā 2013.gadā.  
   
**Pieredze mācību kursu pasniegšanā:** Pasniegti semināri un kursi: no 2005.gada Valsts administrācijas skolā, no 1995.gada valsts, pašvaldību institūcijās, privātajos uzņēmumos u.c.

**Izglītība:** Latvijas Universitātes Ekonomikas un vadības fakultāte, sociālo zinātņu maģistra grāds  sabiedrības vadībā

**Lai seminārs būtu maksimāli lietderīgs, lūdzam sūtīt Jūs interesējošos jautājumus uz e-pastu** [centrsaplis@gmail.com](mailto:centrsaplis@gmail.com) vai iekļaut pieteikuma anketā tiešsaistē.

*Semināra dalībnieki saņems Profesionālās attīstības un personīgās izaugsmes centra “Aplis” apliecību.*      
**Dalības maksa: 70.00 EUR**

Samaksā iekļauta arī kafijas pauze.

Samaksu var veikt ar pārskaitījumu. Bankas rekvizīti: Swedbank, norēķinu konts: LV12HABA0551040622722, bankas kods HABALV22. Pārskaitījumā lūdzam norādīt dalībnieka vārdu, uzvārdu un rēķina numuru.

Lūdzam pieteikt savu dalību seminārā un veikt samaksu **līdz 02.03.2020.**

**Pieteikties var**

* aizpildot pieteikuma anketu tiešsaistē vai
* aizpildot pieteikuma anketu un nosūtot to uz e-pastu [centrsaplis@gmail.com](mailto:centrsaplis@gmail.com)

Kontakttālrunis informācijai: 25501468